**T.C**

**NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI**

**SILA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

\*

**SUNUŞ**

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır.Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Sıla Ortaokulunun yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız.Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sıla ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Okul Müdür Yardımcısı Mehmet ÇELİK’e, Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

 **Ferhan EMRE**

 **Okul Müdürü**

#

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER: 36](#_Toc531097548)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet ÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI | Mehmet ÇELİK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Selahattin AL | ÖĞRETMEN | Havva YAVUZ | ÖĞRETMEN |
| Yakup KOYUNCU | ÖĞRETMEN | Fatma YÜKSEL | ÖĞRETMEN |
| Ferhat YÜCEL | ÖĞRETMEN | Yusuf AYHAN | ÖĞRETMEN |
| Celal DEMİR | ÖĞRETMEN | Sümeyye ERSOY | ÖĞRETMEN |
| FatmaÖZCAN | ÖĞRETMEN | Azad ACAR | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2007 yılında Sıla dizisi yapımcı şirketi Most production tarafından yaptırılmıştır. O zamandan 2018-2019 eğitim öğretim yılına kadar ikili öğretim olarak hizmet verirken bu tarihten itibaren normal eğitim dönmüştür. Okulumuz 2018 2019 eğitim öğretim yılı itibariyle 290 öğrenci ile halen eğitim öğretime devam etmektedir.

2018 2019 eğitim öğretim yılında okulumuzda 1 müdür 1 müdür yardımcısı ve 14 öğretmen bulunmaktadır.

 Okulumuz tek katlı bir binadan oluşmaktadır. Okul bahçemizde bir kültür evi ve bir de spor odası amaçlı kullanılan iki bina bulunmaktadır. Okul bahçemizin ön dtarafı beton duvar olup yan ve arka taraflar ise tel örgüyle çevrilidir.

 Okulumuzun 9 dersliği 1 yemek salonu vardır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MARDİN | **İlçesi:** NUSAYBİN |
| **Adres:**  | Mahalle: SÖĞÜTLÜ Cadde/Sokak:SÖĞÜTLÜ Dış Kapı No:18 NUSAYBİN/MARDİN | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon Numarası:**  | (0482) 429 10 42 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 879467@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://silaortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **879467** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün. (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 15 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 135 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 128 | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 263 | **Toplam** | 15 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 29,22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :29,22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 50 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 1 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **6** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **7** | **16** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **650** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5830** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 16 | 12 | 28 |
| 5/B | 11 | 16 | 27 |
| 6/A | 14 | 13 | 27 |
| 6/B | 13 | 15 | 28 |
| 7/A | 21 | 13 | 34 |
| 7/B | 24 | 10 | 34 |
| 8/A | 11 | 19 | 30 |
| 8/B | 11 | 18 | 29 |
| 8/C | 14 | 12 | 26 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 5427 TL |
| 2017 | 0 | 6253 TL |
| 2018 | 0 | 8156 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuz katılımcı bir yönetim anlayışı benimsemesi nedeniyle tüm paydaşların görüşlerinin alınmasına karar verilmiştir.Bu nedenle aşağıdaki uygulama basamaklarını takip etmiştir.

1- **Paydaşların Tespiti**

Paydaşların tespiti için atölye çalışması yaparak puanlama yapıp öncelik sıralaması yapıldı.

2- **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Ekip bireyleri önceden tespit edilen paydaşlara önceliklendirme matrisi kullanılarak önem sırasına koyuldu.

3- **Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

Öncelikle iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimiz ve personellerimizle görüşmeler yaparak stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekip ile GZFT analizi yapılmıştır.

Gözlem sonuçlarına dayanarak diğer iç paydaşlarımız olan öğrencilerin istek ve ihtiyaçları hakkında yapılan çalışmalar sonucu planımızın GZFT ve geleceğe yönelim bölümleri oluşturulmuştur.

Yakın çevremizden başlayarak öncelikle mahallemizin muhtarı ile görüşmeler yapılmış ve ortak çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Katlan Öğrenci sayısı:263

Ekte sunulmuştur.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Katılan öğretmen Sayısı:15

Ekte sunulmuştur.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Katılan Veli Sayısı:120**

Ekte sunulmuştur.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Araştırma ve öğrenmeye istekli olmaları. Değişimlere açık olmaları |
| Çalışanlar | Koordineli çalışmaları. Görevlerini aksatmamaları |
| Veliler | Okul İle iletişim halinde olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayılarının yeterli olması. Bahçenin kullanışlı ve geniş olması |
| Donanım | Var olan donanımların çalışıyor durumda olmaları. |
| Bütçe | ---- |
| Yönetim Süreçleri | Yerinde ve zamanında görev paylaşımının yapılıp hızlı dönüt sağlanması |
| İletişim Süreçleri | İletişim kanallarının açık olup eğitim ile ilgili tüm konuların tartışılarak çözüme kavuşturulması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşıma kapsamında öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | Yardımcı hizmetli sayısının az olması |
| Veliler | Okuma yazma oranlarını düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Eski yapı olup pencerelerin akıtması ve hava alması |
| Donanım | Akıllı tahtalarının olmaması |
| Bütçe | Ortaokullara ödenek ayrılmadığından ihtiyaçların karşılanmaması |
| Yönetim Süreçleri | Müdür yardımcı ve idari personelin olmaması |
| İletişim Süreçleri | Veli okul ziyaretlerinin yetersiz olması |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün,okul ihtiyaçlarını karşılama istekliliği |
| Ekonomik | Taşımalı öğrencilerinin servis ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması |
| Sosyolojik | Kırsal mahallede yaşayan insanları okula yardımcı olma istekliliği |
| Teknolojik | Kırsal mahalle olmasına rağmen internet altyapısının olması |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yönetmeliklerin öğrenci merkezli olması |
| Ekolojik | Köy ortamının doğal olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Merkez belediyeden uzak olması yeterli desteği görmemesi |
| Ekonomik | Okulun Milli Eğitim Bakanlığı tarafındanayrı bir ödeneğin ayrılmaması |
| Sosyolojik | Kırsal mahalle olması ile okur yazar oranının az olması |
| Teknolojik | Akıllı tahtalarının olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Sınıfta geçmenin mevzuat açısından kolay olması |
| Ekolojik | Yaz sıcaklıkların dersi olumsuz etkilemesi |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Eğitim bölgemizdeki ilkokullardan mezun olup okulumuza kaydı yapılan öğrencilerin %98 okula devam etmektedir. |
| **2** | Okulumuzda yedi ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 1 dir. |
| **3** | Beşinci sınıf öğrencilerine her yıl eğitim oryantasyonu verilmektedir. |
| **4** | Beş BEP li öğrencimiz bulunmakta ve bunlara yönelik destek eğitim odası açılmıştır. |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuzda 5 burslu öğrenci bulunmakta ve geçen yıl okulumuzdan mezun olan 3 öğrenci Mardin Güzel sanatlar lisesine,3 öğrencide Nusaybin Anadolu lisesine kayıt olmuşlardır. |
| **2** | Okulumuzda okul korosu,görsel sanatlarda sene sonu sergi hazırlığı,beden eğitim dersin de takımlar oluşturulmuştur, beden eğitimi dersinde öğrencilerin fiziksel gelişimleri izlenmektedir. |
| **3** | Okulumuzda devamsız olan 3 öğrenci dışında sınıf tekrarı yoktur. |
| **4** | Okulumuza devam eden yabancı öğrenci sayısı 2 dir. |
| **5** | Öğrencilerimizin belli bir hedefe yönlendirilmesi için Rehber Öğretmenimiz tarafından testler uygulanmaktadır. |
| **6** | Öğrencilerin fiziksel ve zihinsel gelişimleri göz önüne alınarak çeşitli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. |
| **7** | Matematik ve fen bilimleri derslerinde kullanılacak araç ve gereçlerin yetersiz olması |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve veliler ile iletişim sürekli olması |
| **2** | İlçe Milli Eğitim ve Öğretmenler arasındaki koordinasyonun sağlanması.. Sorunlara anında müdahale edilmesi. Veli öğretmen iletişiminin sağlıklı hale getirilmesi.. |
| **3** | Okul binasının mahalle arasında olmaması,geniş bir bahçeye sahip olması sınıfların yeterli olması.. İki ayrı binada eğitim öğretiminin verilmesi |
| **4** | Akıllı tahtalarının olmaması,sınıflara projeksiyonlarının getirilememesi.. |
| **5** | Temizlikte kullanılacak gereçlerin yetesiz olması. |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiden yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilköğretim okulları arasında eğitimde lider olmak.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Sorumluluk sahibi

2-Özgüven kazandırıcı

3-Farkındalık oluşturan

4-Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan

5-Yeniliğe ve değişime açık

6-Koşulsuz sevgi, saygı, güven

7-Şeffaflık

8-Etkililik

9-Objektiflik

 10-Planlılık

 11-Yaratıcı

 12-Bilimsel düşünen

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**1. STRATEJİK AMAÇ:**

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

**1.STRATEJİK HEDEF:**

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç:**Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tümbireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %96 | %97 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,003 | %0,002 | %0,001 | %0,001 | %0,001 | %0,001 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0.003 | %0.003 | %0.003 | %0.003 | %0,003 | %0,003 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | …. |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç:**Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini arttırıp hareketliliğini yükseltmek.

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak.Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

###  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | ORTAK SINAVLAR | 155 | 200 | 220 | 240 | 250 | 300 |
| **PG.1.1.b** | SOSYAL ETKİNLİKLER | 210 | 250 | 280 | 290 | 300 | 330 |
| **PG.1.1.c.** | KÜLTÜREL ETKİNLİKLER | 150 | 160 | 180 | 240 | 280 | 310 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | SPOR MUSABAKALARI | Sibel DOĞUÇ (BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ) | ŞUBAT-HAZİRAN 2020 |
| **1.1.2** | SINIFLAR ARASI BİLGİ YARIŞMALARI | Yakup KOYUNCUAydın DEMİRDAĞ | ŞUBAT-HAZİRAN 2020 |
| **1.1.3** | KİTAP OKUMA SAATİ | Özlem AYKANYusuf AYHAN | EYLÜL-2019 HAZİRAN 2020 |
| **1.1.4** | AZİZ SANCAR OLİMPİYATLARI | Celal DEMİRFatma ÖZCAN | NİSAN-2020 |

………………

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | OKUL REHBERLİK FAALİYETLERİ | 190 | 240 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| **PG.1.1.b** | ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ TANITIMI | 80 | 90 | 110 | 150 | 180 | 200 |
| **PG.1.1.c.** | KARİYER GÜNLERİ | 80 | 90 | 120 | 200 | 250 | 300 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | OKUL REHBERLİK FAALİYETLERİ | Havva YAVUZ | EYLÜL-2019 HAZİRAN-2020 |
| **1.1.2** | ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ TANITIMI | Havva YAVUZÖzlem AYKAN | ŞUBAT-HAZİRAN 2019 |
| **1.1.3** | KARİYER GÜNLERİ | Azad ACAR | NİSAN-2020 |
| **1.1.4** | SINAV KAYGISI | Havva YAVUZFatma YÜKSEL | MART-2020 |
| **1.1.5** | TERCİH DANIŞMANLIĞI | Havva YAVUZMehmet ÇELİK | MAYIS-EYLÜL-2020 |

………………

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | TAŞIMA SERVİSLERİ | 144 | 150 | 160 | 170 | 170 | 170 |
| **PG.3.2.b** | KURUMSAL İLETİŞİM | 100 | 150 | 170 | 190 | 220 | 300 |
| **PG.3.3.c.** | İŞ GÜVENLİĞİ | 30 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | TAŞIMA SERVİSLERİ | Mehmet ÇELİK | EYLÜL 2019 HAZİRAN 2020 |
| **1.1.2** | KURUMSAL İLETİŞİM | Mehmet ÇELİK | EYLÜL 2019 HAZİRAN 2020 |
| **1.1.3** | İŞ GÜVENLİĞİ | TÜM ÖĞRETMENLER | EYLÜL 2019 HAZİRAN 2020 |
| **1.1.4** | HİJYEN TEMİZLİK | Veli ASLAN | EYLÜL 2019 HAZİRAN 2020 |
| **1.1.5** | DONANIM | OKUL İDARESİ | BÜTÜN YIL |
| **1.1.6** | OKUL GÜVENLİĞİ | OKUL İDARESİ | BÜTÜN YIL |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 10000 TL | 20000 TL | 22000 TL | 23000 TL | 75000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 5000 TL | 6000 TL | 7000 TL | 8000TL  | 26000TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 3000 TL | 3500 TL | 4000TL | 4500TL | 15000TL |
| **TOPLAM** |  | 18000TL | 29500TL | 33000TL | 35500TL | 116000TL |

VI. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İzleme** |  | **Gerçekleştirilme** |  | **İzleme Değerlendirme Dönemi** |  | **Zaman** |  |
|  | **Değerlendirme** |  |  |  |  |
|  |  | **Zamanı** |  | **Süreç Açıklaması** |  | **Kapsamı** |  |
|  | **Dönemi** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Birinci** |  |  | Her yılın |  |  | Göstergelerin gerçekleşme |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Temmuz ayı |  |  | durumları hakkında hazırlanan |  |  |  |  |  |
|  | **Dönem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | içerisinde |  |  | raporun üst yöneticiye sunulması |  |  | Ocak |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Temmuz |  |  |
|  |  |  |  | İzleyen yılın |  | Göstergelerin gerçekleşme |  |  |  |  |
|  | **İkinci** |  |  | durumları hakkında hazırlanan |  |  |  |  |
|  |  | Şubat ayı sonuna |  |  | Tüm yıl |  |
|  | **Dönem** |  |  | raporun üst yöneticiye sunulması |  |  |
|  |  | kadar |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ve değerlendirilerek gerekli |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | tedbirlerin alınması |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ektedir.**